

KINNITATUD
direktori 24.09.2014. a.

käskkirjaga nr. 3-1T/4C

KOOSKÕLASTATUD NÕUKOGUS
19.12.2013. a. protokoll nr.5

KOOSKÕLASTATUD PED.
NÕUKOGUS

21.08.2014. a. protokoll nr.5

ÕPILASTE TUNNUSTAMISE JA MÕJUTAMISE KORD ERAKOOLIS GARANT

Alus: Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus §§57,58; Õpilase tunnustamise tingimused ja kord määrus nr. 37

I ÕPILASTE TUNNUSTAMINE

Tunnustamise eesmärk on õpilaste motiveerimine ja innustamine süsteemsele enesearendamisele ja õppe-kasvatustegevuse tulemuslikkuse tõstmisele.

Eduka õppimise ja käitumise eest, eduka esinemise eest olümpiaadidel, konkurssidel, aine- või spordivõistlustel ning aktiivse klassi- ja koolivälise tegevuse eest; silmapaistva heateo eest tunnustatakse õpilasi Erakoolis Garant järgmiselt:

1. kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest” õppeaasta lõpus;
2. kiitusega lõputunnistus põhikooli lõpetamisel;
3. direktori käskkirjaga kiituse avaldamisega;
4. direktori vastuvõtule kutsumisega;
5. tänukirjaga;
6. tunnustamine suulise kiitusega;
7. kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest”.

1. Kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest” tunnustamine õppeaasta lõpus

- 1.1. 1. - 3. klassi õpilast tunnustatakse kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest” tema õpitulemuste ja käitumisele antud kokkuvõtivate hinnangute alusel.
- 1.2. 4. - 8. klassi õpilast tunnustatakse kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest”, kui tema kõik aastahinded on hinnatud hindegaga „väga hea”. Käitumishinne „eeskujulik” või „hea”.
- 1.3. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja ja aineõpetajad.
- 1.4. Otsuse kiituskirjaga tunnustamiseks „Väga hea õppimise eest“ teeb kooli õppenõukogu.
- 1.5. Kiituskirjad 1. – 8. klassini antakse üle kooliaastat lõpetaval pidulikul aktusel.

2. Kiitusega lõputunnistus põhikooli lõpetamisel

- 2.1. Kiitusega põhikooli lõputunnistus antakse 9. klassi õpilasele, kellel on kõikides põhikooli lõputunnistusele kantavates õppeainetes aasta- ja lõpueksami hinne „väga hea” ning käitumine „eeskujulik” või „hea”.
- 2.2. Otsuse kiitusega põhikooli lõputunnistuse väljaandmiseks teeb kooli õppenõukogu.

3. Parimate õppurite, sportlaste ja aktiivsete õpilaste vastuvõtt

- 3.1. Direktori vastuvõtt korraldatakse üks kord aastas.
- 3.2. Väljapaistvate saavutustega õpilasi ja nende vanemaid tunnustatakse direktori vastuvõtule kutsumisega.
- 3.3. Ettepaneku direktori vastuvõtule kutsumiseks võivad teha aineõpetajad, klassijuhatajad, ringijuhid, nõukogu.

4. Jooksev tunnustamine

Jooksvalt saab õpilasi tunnustada

- 4.1. õpetajate suulise kiitusega klassis või kooli ees õpetaja ettepanekul:

- 4.1.1. individuaalse suulise kiituse või kiitusega klassi ees tunnustatakse õpilase personaalset arengut, silmapaistvaid saavutusi, abivalmidust või väga head käitumist;
- 4.1.2. suulise kiitusega võivad õpilast tunnustada kõik kooli töötajad.
- 4.2. kirjaliku kiitusega, mille õpetaja registreerib e-päevikus/õpilaspäevikus:
 - 4.2.1. kiitusega e-päevikus tunnustatakse õpilase häid õpitulemusi, püüdlikkust, abivalmidust või väga head käitumist ainetunnis;
 - 4.2.2. õpilase tunnustamise e-päevikus otsustab aineõpetaja või klassijuhataja.

5. Kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest” või “Aktiivse osalemise eest klassivälises tegevuses“ tunnustamine

- 5.1. Kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest” tunnustatakse õpilasi, kes on saavutanud väga häid tulemusi ühes või mitmes õppeaines ja lisaks on õpilane esindanud kooli selles aines olümpiaadidel või võistlustel.
- 5.2. Kiituskirjaga „Aktiivse osalemise eest klassivälises tegevuses“ tunnustatakse õpilasi, kes on üles näidanud märkimisväärset aktiivsust nii kooli kui ka kooliväliste ürituste korraldamisel ja läbiviimisel.
- 5.3. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb vastavalt kas aineõpetaja või ürituste korraldajad.
- 5.4. Otsuse kiituskirjaga tunnustamiseks teeb kooli õppenõukogu.
- 5.5. Kiituskiri „Väga heade tulemuste eest” või „Aktiivse osalemise eest klassivälises tegevuses“ antakse üle lõpuaktusel.

6. Lastevanemate ja kooli toetajate tunnustamine

- 6.1. Tänu kiri lastevanematele õppeaasta lõpus lõpuaktusel või põhikooli ja lõpuaktusel:
 - 6.1.1. "Tubli lapse kasvatamise eest";
 - 6.1.2. "Kooli abistamise eest";
 - 6.1.3. kutsumine direktori vastuvõtule;
- 6.2. Tänu kiri kooli toetajatele:
 - 6.2.1. isikule, ettevõttele või ühendusele koolile osutatud abi ja toetuse eest.

II ÕPILASTE MÕJUTAMINE

Eesmärgiga mõjutada õpilasi kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis, võib õpilase suhtes rakendada põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid tugi- ja mõjutusmeetmeid.

1. Õpilase suhtes kohaldatavad tugimeetmed

- arenguvestluse läbiviimine,
- individuaalse õppekava rakendamine,
- õpilase suunamine pikapäevarühma,
- kooli tegutsevasse huviringi,
- tugispetsialisti teenuse osutamine.

2. Mõjutamist vajab õpilane, kes

- käitub ebaväärikalt,
- eirab kooli kodukorra nõudeid,
- rikub süstemaatiliselt tunnidistsipliini,
- suhtub õppimisse pealiskaudselt,
- kasutab kaasõpilaste suhtes füüsilist ja vaimset vägivalda,
- rikub või lõhub kooli vara,
- omastab kaasõpilaste isiklikke asju.

3. Mõjutusmeetmete rakendamise otsustab direktor.

4. Õpilase suhtes kohaldatavad mõjutusmeetmed

- õpetaja suuline märkus,
- aineõpetaja ja/või klassijuhataja vestlus õpilasega,
- õpilaselt kirjaliku seletuse võtmine,
- aineõpetaja ja/või klassijuhataja kirjalik märkus eKoolis või õpilaspäevikus,
- klassijuhataja poolt psühholoogi kaasamine probleemi lahendamisse,
- õpilase käitumise arutamine vanemaga,
- õpilasega tema käitumise arutamine direktori juures,
- õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus või nõukogus,
- õpilasele tugiisiku määramine,
- kirjalik noomitus,

- õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused (mõjutusmeetme rakendamise korral tagab kool järelevalve õpilase üle ja vajadusel ka õpilase pedagoogilise juhendamise),
- konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks,

Enne mõjutusmeetme rakendamist kuulatakse ära õpilase ja tema vanema arvamus õpilase käitumise ja mõjutusmeetme rakendamise kohta.

Õpilasele koostatakse individuaalne õppekava, et tagada nõutavate õpitulemuste saavutamise.

Õpilase vanem tagab mõjutusmeetme kohaldamise ajaks järelevalve õpilase üle ning õppe korraldamise individuaalse õppekava kohaselt.

- käitumishinde alandamine „mitterahuldavaks“,
- kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada vaid õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul,
- materiaalne hüvitus lõhutud või rikutud vara eest või selle parandamine,
- esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli hoiulevõtmine (esemed hoiustatakse ja tagastatakse vastavalt kodukorras sätestatud „Kooli hoiule antud esemete hoiustamine ja nende tagastamise korrale“),
- materjalide esitamine valla alaealiste komisjonile,
- politsei teavitamine korrarikkumisest,

III LÕPPSÄTTED

Käesolevat korda muudetakse vastavalt vajadusele või muudatustega seadusandlu

