

GARANT ERALASTEAD

**ARENGUKAVA  
2015 - 2020**



J. VILMSI 59  
TALLINN

## SISUKORD

1. Sissejuhatus	3
2. “Eralasteaed Garant” idee	4
3. Hetkeseis	5
3.1 Pedagoogilise personali koosseis	5
3.2 Tehnilise personali koosseis	5
3.3 Eralasteaia materiaalne baas	6
3.4 Õppekasvatustöö eesmärgid ja õppetöö korraldus	6 - 7
3.5 Eralasteaia tugevad ja nõrgad küljed, võimalused ja ohud	8
3.6 Eralasteaia tegevusega kaasnevad riskid ja nende maandamise võimalused	9
4. Visioon	10
5. Missioon	10
6. “Eralasteaed Garant” arengu põhisuunad ja põhivaldkonnad	11
7. Tegevuskavad	12
7.1. Õpetamine ja kasvatamine	12 - 14
7.2. Juhtimine	15 - 17
7.3. Koostöö huvigruppidega	18 - 19
7.4. Traditsioonid, maine kujundamine	20
7.5. Majandus- ja töökeskkond	21 - 22
7.6. Personaliarendus	23 - 25
7.7. Infotehnoloogia	26
8. Andmed finantsressursside kohta	27 - 28
9. Arengukava uuendamise kord	29
10. Kooskõlastused	30

## 1. SISSEJUHATUS

“Eralasteaed Garant” arengukava on dokument, mis on koostatud lähtuvalt:

- riiklikest hariduskorralduse suundumustest
- linnaosa arengust ja eripärast

Arengukava sõnastab eesmärgid ja arenguteed, mis tuleks 2015 - 2020 aastani ette võtta, et tagada lasteaiale ühiskonna muutumisega kaasaskäiv areng, määratledes perspektiivid ja eelistused tegevusvaldkondade lõikes.

Arengukava eesmärgiks on suunata oma tulevikku ise. “Eralasteaed Garant” meeskond julgeb vastata väliskeskkonnast tulenevatele väljakutsetele, keskenduda oma tugevustele ning pakutavatele võimalustele.

“Eralasteaed Garant” arengukava on aluseks:

- igapäevaelu korraldamisele eralasteaias
- tegevuskava koostamisele
- eelarve kujundamisele
- personali koolitamisele

## 2. "ERALASTEAEED GARANT" IDEE

"Eralasteaed Garant" on eraomandil põhinev alghariduslasteasutus, mis toetades perekonda, võimaldab koolieast noorematele lastele hoidu ja alushariduse omandamist. Perekonna koostöö mõjul soodustab lasteaeid lapse kasvamist ja arenemist ning tema individuaalsuse arvestamist.

"Eralasteaed Garant" asutamisel lähtutakse metoodikast, mille järgi vene ja eesti lapsed võivad õppida eesti ja vene keelt ja kultuuri loomulikult moel sellistes olukordades nagu see toimub tavaliselt. Teiseks, aga sama väärtusega metoodika põhimõtteks on täisväärtuslik emakeele arendus, sest emakeel on lapse edukas arenemise alus.

Venekeelsetes koolides Eestis toimub üleminek kakskeelsele õpetamisele. Seoses sellega peavad "Eralasteaed Garant" asutajad vajalikuks valmistada ette vene emakeelega laste õppimist eesti keeles, kas vene või eesti koolis. Eesti lapsed õpivad vene keelt, mis on ka kasulik kaasaegses maailmas.

### 3. HETKESEIS

“Eralastead Garant” asutatakse Tallinnas Kesklinnas, J. Vilmsi 59 Lasteaia pidaja OÜ Garant Sport võttis rendile 2015. aastal kinnistu kuni 2020. aastani edaspidise lepingu pikendamise võimalusega.

“Eralasteaed Garant” –is on 2 rühma, kuni 12 last rühmas. Kokku 24 last.

#### 3.1. Pedagoogilise personali koosseis

Eralasteaia personal: koormuse järgi

<b>Amet</b>	<b>Koormus</b>
Direktor	1
Õpetajad	4
Muusikaõpetaja	1
Logopeed	1
Psühholoog	1

Alaline pedagoogiline personal on 4 inimest. Muusikaõpetaja, logopeed ja psühholoog on kutsutud töötajad osalise koormusega vastavalt vajadusele. Lapsevanemate soovil kutsutakse ka inglise, saksa või prantsuse keele õpetajad.

#### 3.2. Tehnilise personali koosseis

Koormuse järgi

<b>Amet</b>	<b>Koormus</b>
Kokk	1
Õpetaja- abid	2
Tervishoiutöötaja	0,5
Koristaja (kojamees, majahoidja)	1

Pesu pesemine toimub keemilises puhatuses AS Saarmas.

### 3.3. Eralasteaia materiaalne baas

“Eralasteaed Garant”-i ruumid asuvad kahekorruselises majas. Lasteaja jaoks kasutame maja esimest korrust, üldpinnaga 500 m<sup>2</sup>. Ruumid on jagatud järgmiselt:

#### 1 korrus

- Tualettruumid
- Köök
- Esik
- Söögituba
- Garderoob
- Direktori kabinet
- 2 rühmaruumi (mängu- ja magamistuba)
- Arvutiklass

Hoone juures on lasteasutuse käsutuses olev õueala. Territoorium on piiratud aiaga. Ruumide sisustus on tellitud komplektidena mööblifirmast Inest Market OÜ.

### 3.4. Õppekasvatustöö eesmärgid ja korraldus.

Lähtuvalt “Eralasteaed Garant” õppekavast on meie lasteaia õppekasvatustöö eesmärgid järgmised:

- Lapsel on arengut soodustav keskkond, tagatud turvatunne ja eduelamused
- Laps kasvab aktiivseks vastutus-, otsustus-, ja valikuvõimeliseks
- Laps tunneb toetust ümbritseva maailma mõistmisel, oma maailmatunnetuse kujunemisel
- Vanemaid abistatakse õppe- ja kasvatusküsimuste lahendamisel, vajadusel nõustatakse
- Muukeelsete perede lastel ja vanematel aidatakse integreeruda eestikeelsesse või venekeelsesse keskkonda
- Lapsele tagatakse koolivalmidus nii vaimse, füüsilise kui sotsiaalse kompetentsuse tasemel

“Eralasteaed Garant” jooksva õppeaasta tegevuskava koostatakse pedagoogilise nõukogu ühisprojektina ja kinnitatakse direktor poolt pedagoogilise nõukogu ettepanekul ja kooskõlastatakse nõukoguga iga aasta septembris.

Õppe- ja kasvatuskorralduse põhimõtted tulenevad õppe- ja kasvatusgevuse eesmärkidest ning arengutegevustes lähtutakse järgmistest printsiipidest:

- eakohasus
- võimetekohasus
- kergemalt raskemale
- tuntult tundmatule
- mängulisus
- korduv harjutamine
- lapse motiveerimine ja vabatahtlikkus
- erinevate ainete vaheline integratsioon

Loomuliku kakskeelsuse loomise eesmägi saavutamiseks peab “Eralasteaed Garant” kollektiiv töötama ühtlaselt ning sihipäraselt koostöös peredega. Selleks on käesolev arengukava, õppekava ja teised dokumendid.

### 3.5. "Eralasteaed Garant" tugevad ja nõrgad küljed, võimalused ja ohud.

#### SWOT- ANALÜÜS

<p style="text-align: center;"><b>TUGEVUSED</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ühised arusaamad õppe- ja kasvatustöö eesmärkidest</li><li>• õpetajate hea erialane ettevalmistus ning motivatsioon</li><li>• juhtide tugev motivatsioon ja selge visiooni olemasolu</li><li>• hea meeskonnatöö, hea koostöö huvigruppidega</li><li>• eelnevad ettevõtlusalased kogemused</li><li>• hea asukoht, oma õueala olemasolu</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>NÕRKUSED</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• alustamiseks vajaliku varustuse puudujääk</li><li>• rahaliste vahendite nappus äriprojekti elluviimiseks</li><li>• õueala vahendite nappus</li><li>• lastevanemate (klientuuri) usalduse saavutamine nõuab aega ja kulusid</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>VÕIMALUSED</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• hea maine</li><li>• hea asukoht ja turvalisus, vähene liiklus ümber lasteaia</li><li>• kultuuriintegratsiooni võimalused</li><li>• avatus ja koostöö</li><li>• hea koostöö vanemate ja nõukoguga</li><li>• laste hea kooliks ettevalmistus</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>OHUD</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• võimalik konkurents</li><li>• võetud laenu kallinemine</li><li>• lasteaia rühmad ei täitu vastavalt planeeritule</li><li>• tööjõu hinna kiirem kasv võib põhjustada lasteaia personali voolavust</li><li>• tegevus ei too kasumit soovitud mahus</li></ul>



### 3.6. Eralasteaia tegevusega kaasnevad riskid ja nende maandamise võimalused.

Võimalikud riskid:	Võimalused riskide maandamiseks:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Võimalik konkurents</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Õigeaegne reklaami- ja hinnapoliitika kujundamine</li><li>• Asutuse maine hoidmine</li><li>• Pakutavate teenuste kõrge kvaliteedi hoidmine</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Võetud laenu kallinemine</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alternatiiv puudub</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lasteaia rühmad ei täitu vastavalt planeeritule</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rakendada kindel reklaamipoliitika</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tööjõu hinna kiirem kasv võib põhjustada lasteaia personali voolavust</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tervikliku personalipoliitika arendamine</li><li>• Motiveeriva töökeskkonna väljakujundamine ja hoidmine</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tegevus ei too kasumit soovitud mahus</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paindlik finantsressursside juhtimine</li></ul>

Osaühing Garant Sport on hinnanud võimalike riske oma ettevõtluse käivitamisel ning selle jätkusuutlikkuse tagamisel. Hinnangu andmisel on lähtutud nii seadusandlikust hetkeolukorrast ja selle võimalikust muutumisest; riigi ja kohaliku omavalitsuse plaanidest lastehoiuga seotud sotsiaalse küsimuse lahendamisel avalikest vahendite toel, kohaliku omavalitsuse toetusest alternatiivlastehoiu edendamisel, samuti vastavasisulistest uuringutest. Arvesse on võetud ettevõtte eripära, võimalikke muutusi nõudluse ja pakkumise osas käesoleva projekti valdkonnas. Neid asjaolusid komplekselt hinnates on ettevõtja seisukohal, et suudab pakkuda pikaajaliselt kvaliteetset ja usaldusväärset ning majanduslikult konkurentsivõimelist lastehoiuteenust, samal ajal leevendades lastehoiuga seotud sotsiaalset probleemi, mis hetkel ühiskonnas aktuaalne on.

#### 4. “ERALASTEAEED GARANT” VISIOON

“Eralasteaed Garant” on lapsesõbralik ja kaasaegne õppeasutus, kuhu tulevad rõõmuga nii lapsed kui lapsevanemad ning kus läbi erinevate ühis- ja õpitegevuste kujuneb muutuv maailmas hästi hakkama saav laps. Meie eesmärk on luua edukalt tegutsev kakskeelne täiskasvanute ja laste tolerantne selts, kes õpivad tundma teineteise keelt ja kultuuri.

#### 5. “ERALASTEAEED GARANT” MISSIOON

“Eralasteaed Garant” on avatud ja lapsekeskne. Me tähtsustame last kui täiskasvanu võrdväärset partnerit, toetame tema arengut ja tagame hea ettevalmistuse toimetulekuks koolis. Meie lasteaias lõpetanud laps on avatud, uudishimulik, loov ja viisakas, orienteerub vabalt eesti- ja venekeelses ühiskonnas. Ta oskab hinnata ilu enda ümber ja on positiivse ellusuhtumisega. Meie lasteaias on lapsel hea ja huvitav.

- Kujundada lasteaiast avatud, koostöövõimalusi pakkuv ja perekonda toetav haridusasutus, tulemuslikult toimiv alusharidust tagav organisatsioon.
- Lasteaias töötava asjatundliku personaliga tagada nii eesti kui ka vene rahvakultuuri traditsioonide järjepidevus ja kultuurisündmustes osalemine. Seostuda alushariduse õppekava kodukoha kultuuriga ja rahvakalendriga.
- Lastevanemate tegevustesse kaasamine ning nende motiveerimine isikliku eeskujuga üritustes osalema.

## 6. "ERALASTEAEED GARANT" ARENGU PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD

- Lasteaia õppekava areneb koos arengukavaga
- Lasteaias on loodud soodne keskkond lapse individuaalsust arvestavaks arenguks
- Lasteaias on välja arendatud turvaline ja kodune keskkond
- Lasteaia personal on koolitatud ja arengule orienteeritud
- Lasteaias toimib hindamissüsteem, mida pidevalt arendatakse ja täiustatakse
- Lasteaias on hästi toimiv organisatsioonistruktuur ja hea infovahetus
- Lasteaia ruumid ja õueala on heas korras ja toimub pidev ruumide sisustuse vastavusse viimine kaasaegse nõuetega
- Lasteaia avalikud suhted on täiustunud, lasteaial on hea maine
- Lasteaias tegeletakse infotehnoloogiliste lahenduste väljatöötamise ja kasutuselevõttuga.
- Lasteaia ruume kasutatakse säästlikult, kuid mitmekülgsest ning tulutoovalt.

## 7. TEGEVUSKAVAD

### 7.1. Õpetamine ja kasvatamine

#### **Hetkeseis:**

Lasteaia õppe- ja kasvatustöö aluseks on lasteaia õppekava, mille põhjal toimub kogu õppe- ja kasvatustöö eesmärgistamine ja läbiviimine. Loome lapsele turvalise ja sobiva arengukeskkonna, soodustades mängu- ja õppevahendite kaudu kehalist, vaimset ja sotsiaalset arengut. Õppetöö planeerimine lähtub laste vajadusest, huvist ja individuaalsest arengust.

Rühmade õppekavad lähtuvad lasteaia õppekavast ja rühma vanuselisest koosseisust.

Toimub pidev meeskondlik õppekava arendustöö, kuhu on kaasatud peale pedagoogide ka lapsevanemad ja teised eriala spetsialistid väljastpoolt lasteaeda (logopeed, psühholoog).

Toimub lapse arengu süsteemne jälgimine, hindamine ja tagasiside andmine vanematele.

Rühmad varustatakse kaasaegsete mängu- ja õppevahenditega. Personal ja vanemad valmistavad arendavaid mänguvahendeid.

#### **Eesmärgid:**

- Õpetamisstrateegiate valikul lähtutakse laste individuaalsusest
- Lasteaias toimib loomuliku kakskeelsuse printsiip.

#### **Tulemus:**

- Õppekava kajastab lasteaia eripära
- Arvestatakse laste individuaalsusega
- Lasteaias on toimiv loomuliku kakskeelsuse printsiip
- Lastele ja vanematele on kättesaadav spetsialistide nõustamine

Jrk nr.	Prioriteetsed tegevused	2016	2017	2018	2019	2020	Vastutaja
1.	Õppekava arendustöö 1) Õppekava jooksev arendamine 2) arvutiõpe 5-7. aastastele	+	+	+	+	+	Direktor
2.	Lapse arengu jälgimise süsteemi edasiarendamine 1) täpsustatud vormi väljatöötamine lapse arengu hindamiseks	+	+	+	+	+	Direktor
3.	Lastevanemate nõustamine õppe- ja kasvatusküsimustes. 1) logopeedi kaasamine 2) psühholoogi kaasamine	+	+	+	+	+	Direktor
4.	Õppekäikude ja väljasõitude korraldamine laste silmaringi laiendamiseks	+	+	+	+	+	Õpetajad

5.	Temaatiliste pidude korraldamine. Teatri kollektiivi kohale kutsumine Teatri ühiskülastuste korraldamine	+	+	+	+	+	Õpetajad
6.	Rühma aasta tegevuskava täiustamine	+	+	+	+	+	Õpetajad, direktor
9.	Huvikooli tegevuse korraldus 1) Koolieelne arenguring 2) Huviringid	+	+	+	+	+	Direktor, õpetajad

## 7. 2. Juhtimine

### **Hetkeseis:**

Lasteaed omab pikaajalist arengustrateegiat. Õppeaasta tegevuskava eesmärgid arvestavad koolieelse lasteasutuse Tallinna linna ja Eesti Vabariigi haridusalaseid prioriteete.

Rakendatakse enesehindamissüsteemi. Eelarve vahendite kasutamisel lähtutakse lasteaia prioriteetidest.

### **Eesmärgid:**

- Organisatsiooni kultuuri loomine
- Tugeva, avatud meeskonna loomine

### **Tulemus:**

- Organisatsioon on õppiv ja arenguvõimeline
- Tegeldakse süsteemselt organisatsiooni arengu planeerimisega
- Asutuse sisehindamine on süsteemne, kõiki valdkondi hõlmav
- Personali värbamine ja arendamine on planeeritud
- Juhtimine on orienteeritud tulemuslikkusele ja asutuse kvaliteedi tagamisele.

<b>Jrk nr.</b>	<b>Prioriteetsed tegevused</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Vastutaja</b>
1.	Arengukava täitmise jälgimine ja uuendamine	+	+	+	+	+	Direktor
2.	Sisehindamissüsteemi täiustamine ja täpsustamine 1) töötajate hindamisalane koolitamine 2) ametikohtade hindamise üldkriteeriumite täpsustamine	+	+	+	+	+	Direktor
3.	Koolituskavade koostamine 1) koolitusvajaduse hindamine	+	+	+	+	+	Direktor



4.	Töötajate ja klientide rahulolu uuringud	+	+	+	+	+	Direktor
5.	Asjaajamise korraldamine	+	+	+	+	+	Direktor
6.	Lasteasutuse arhiivi korrastamine			+			Direktor
7.	Ametijuhendite koostamine ja uuendamine	+	+	+	+	+	Direktor

### 7.3. Koostöö huvialagruppidega

#### **Hetkeseis:**

Planeeritud on töö lastevanematega. Nõukogu peab osalema lasteasutuse töö korraldamisel. Planeeritud on viia läbi lastevanemate rahulolu küsitlusi. Vanemate rahulolu lasteaiaiga on väga oluline lasteasutuse edukaks tegevuseks. Planeeritud ka lastevanemate ootuste uuringuid kliendirahulolu suurendamiseks.

#### **Eesmärgid:**

- Lastevanemate ootuste väljaselgitamine kõikidel tasanditel
- Lastevanemate nõustamine ja koolitamine
- Nõukogu töö tõhustamine

#### **Tulemus:**

- Nõukogu on püsiva koosseisuga ja osaleb aktiivselt lasteaia elu korraldamisel.
- Lasteaed on vanemaid nõustav ja lapse arengut toetav asutus.
- Lasteaed arvestab piirkonna kooli nõudmisi ja lapsed on kooliks hästi ette valmistatud.

<b>Jrk nr.</b>	<b>Prioriteetsed Tegevused</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Vastutaja</b>
1.	Lastevanemate nõustamine. Erinevate spetsialistide kaasamine (logopeed, psühholoog, sotsiaaltöötaja, jne).	+	+	+	+	+	Direktor
2.	Lastevanemate küsitlused (ootused, rahulolu)	+	+	+	+	+	Direktor
3.	Uute tulevaste lastevanemate infopäev ja tutvumine lasteaiaga	+	+	+	+	+	Direktor

#### 7.4 Traditsioonid ja maine kujundamine

##### **Hetkeseis:**

Hea lasteaia maine loomine ümbruskonnas on lasteaia hea tuleviku alus. Planeeritakse järjekindlalt uurida lastevanemate rahulolu.

##### **Eesmärgid:**

- Lasteaia avalike suhete arendamine
- Lasteaia ajaloo jäädvustamine

##### **Tulemus:**

- Lasteaed on avatud, perekonda toetav
- Vanemad võtavad osa lasteaia elust

Jrk nr.	Prioriteetsed tegevused	2016	2017	2018	2019	2020	Vastutaja
1.	Lasteaia ajaloo jäädvustamine	+	+	+	+	+	Direktor
2.	Lasteaia reklaam	+	+	+	+	+	Direktor
3.	Huvitegevuse võimaldamine lasteaias 1) Keeled (inglise, eesti)	+	+	+	+	+	Direktor

## 7.5 Majandus – ja töökeskkond

### **Hetkeseis:**

Hoone- Lasteaia ruumid asuvad kahekorruselises hoones Kesklinnas.

Õueala- Lasteaial on hoone juures kasutada õueala koos mänguplatsidega.

Ruumid- remonditud.

Sisustus- on muretsetud uus mööbel, mis vastab tervisekaitse nõuetele (Koolieelse lasteasutuse tervisekaitse- tervise edendamise, päevakava koostamise ja toitlustamise nõuded (RTL, 1999, 152, 2149).

### **Eesmärk:**

- Luua lastele soodne ja esteetiline kasvu- ja arengukeskkond
- Tagada personalile vajalik töökeskkond

### **Tulemus:**

- Lasteaia ruumid on heakorrastatud ja esteetiliselt kaunid
- Õueala pakub mitmekesiseid tegutsemisvõimalusi
- Mööbel on eakohane ja vastab kehtestatud tervisekaitse nõuetele
- Lasteaed on varustatud tööd hõlbustava olmetehnikaga

<b>Jrk nr.</b>	<b>Prioriteetsed tegevused</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Kokku Kulu</b>	<b>Finantseerimise allikas</b>	<b>Vastutaja</b>
1.	Voodipesu, nõud				+		1000 eurot	Lasteaia eelarve	Direktor
2.	Õueala haljastus			+		+	5000 eurot	Lasteaia eelarve	Direktor
3.	Mänguväljakule uute vahendite jooksev muretsemine					+	2000 eurot	Lasteaia eelarve	Direktor

## 7.6. Personaliarendus

### **Hetkeseis:**

Täiendõppes ja erinevatel koolitustel (kui vaja) peavad osalema kõik asutuse töötajad.

Arenguvestlustel saavad nad märkida oma rahulolu koolitusega. Toimub saadud teadmiste edastamine kolleegidele.

### **Eesmärgid:**

- Luua avatud, meeskonnatööl põhinev professionaalne kaader
- Iga töötaja teadmiste, oskuste tõstmine
- Töötajate rahulolu ja eneseteostuse tagamine

### **Tulemus:**

- Kvalifitseeritud personal
- Planeeritud täiendkoolitus
- Personali kaasamine juhtimisse, meeskonnatöö osatähtsuse suurenemine
- Innovatiivne ja loov töötaja

Jrk nr.	Prioriteetsed Tegevused	2016	2017	2018	2019	2020	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	<u>Pedagoogilise personali koolitamine</u> 1) 160 tunnine tööalane täiendkoolitus  2) Erineva suunitlusega pedagoogilised lühikursused	2 õpet.	1 õpet.	1 õpet.	1 õpet.	1 õpet.	500/700 eurot	Lasteaia eelarve	Direktor
		+	+	+	+	+	200/300 eurot	Lasteaia eelarve	
2.	<u>Tehnilise personali koolitamine</u> 1) kokale	+		+		+	35/50 eurot	Lasteaia eelarve	Direktor
3.	<u>Juhtimiskoolitus</u> 1) 160 tunnine tööalane täiendkoolitus 2) erineva suunitlusega lühikursused	+		+		+	350 eurot	Lasteaia eelarve	Direktor
						+	Kokku 190 eurot		
4.	Tervisekaitse- ja tuleohutusosalased koolitused	+	+	+	+	+	Kokku 400 eurot	Lasteaia eelarve	Direktor



5.	<u>Majasised</u> <u>meeskonnakoolitused</u> kogu personalile 1) meeskonnatöö tõhustamine 2) lapsekeskne kasvatus 3) eneseregulatsioon ja konfliktide lahendamine	+	+	+	+	+	270 eurot 335 eurot 335 eurot	Lasteaia eelarve	Direktor
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	---	---	----------------------------------------------	---------------------	----------

## 7.7 Infotehnoloogia

### **Hetkeseis:**

Lasteaias on arvutiklass.

### **Eesmärgid:**

- Viia läbi arvutiõpetus vanema rühma lastega.

### **Tulemus:**

- Töökeskkond on kaasajastatud ja varustatud küllaldase infotehnoloogilise baasiga.
- Infovahetus on kiire ja operatiivne
- Interaktiivne õpikeskkond toetab ja rikastab õppetegevust lastega.

## 8. ANDMED FINANTSRESSURSSIDE KOHTA

“Eralasteaed Garant” pidaja on OÜ Garant Sport. “Eralasteaed Garant” tegevuse alustamiseks on võetud laenu eraisikult üldsummas 50 000 eurot.

Laenude tagasimaksmist ja teisi kulusid planeeritakse katta lasteaia omatuludest.

Eralasteaia omatulude eelarve moodustavad:

1. Tallinna linna eelarvest lasteaiale eraldatud vahendid (150 eurot kuus ühele lapsele);
1. lasteaiamaks, mille tasuvad lapsevanemad.

Lastevanemate tasu koosneb:

- osalustasust
- toidurahast.

### Osalustasu

Lapsevanem maksab tasu igakuiselt lepingu alusel ning vastavalt esitatud arvele eralasteaia arveldusarvele. Õppemaksust maksab eralasteaed palka personalile, katab lasteaia tegevusega seotud kulud ning investeerib lasteaia arengusse. Õppemaksu suurus on 270 eurot kuus ühe lapse eest.

### Toiduraha

Lapse toidukulu lasteasutuses katab vanem. Lapse toidukulu päevamaksumuse otsustab nõukogu ja kinnitab direktor. Sõimerühmas on 2 eurot päevas ja vanemas rühmas 2,50 eurot päevas.

Lasteasutus peab tagama toiduseaduse, tarbijakaitseseaduse ja nende alusel vastuvõetud õigusaktidega kehtestatud nõuete täitmise. Toit valmistatakse lastele vastavalt toiduseadusele, tarbijakaitseseadusele ning nende alusel vastu võetud õigusaktidele.

Eesmärk on võimaldada lastele tervislikku toitu töötlemata toiduainetest nädalamenüü alusel.

Toidukorrad jaotatakse kooskõlas päevakavaga:

- hommikusöök
- lõunasöök

- õhtuode

## FINANTSPROGNOOSID VIEKS AASTAKS

**Tabel 1 Kassavoogude prognoos aastate lõikes perioodi 2015-2020 kohta (eurodes)**

Aastad:	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>RAHA PERIOODI ALGUL</b>						
Annetused ja toetused	20000	25000	25000	25000	26000	26000
Teenuste müük	60000	40000	40000	40000	44000	44000
Laen						
<b>RAHALISED ALLIKAD KOKKU</b>	<b>80000</b>	<b>65000</b>	<b>65000</b>	<b>65000</b>	<b>70000</b>	<b>70000</b>
<b><u>Raha väljaminek</u></b>						
Põhiv.soetamine	5000					
Väikevahendid	2000	2000	2000	2500	2500	2500
Käibevahendid (töövahendid	500	500	500	700	700	700
Ostuteenused (toitlustamine)	3000	2500	2500	2500	2500	2500
Üür	11000	9000	9000	9000	9000	9000
Remondikulud	5000	8000	3000	3000	3000	3000
Kantseleitarbed jm kulud	200	200	200	200	200	200
Raamatupidamine	840	840	840	840	840	840
Brutotöötasu	29000	29000	34000	34000	36000	36000
Sotsiaalmaksud	9570	9570	11220	11220	11880	11880
Intressikulud						
Pikaajalise laenu tagasimaks						
Lühiajalise laenu tagasimaks						
<b>RAHA KASUTAMINE KOKKU</b>	<b>66110</b>	<b>61610</b>	<b>63260</b>	<b>62960</b>	<b>68620</b>	<b>68620</b>
<b>ALLIKATE JA KASUTAMISE VAHE</b>	<b>13890</b>	<b>3390</b>	<b>1740</b>	<b>2040</b>	<b>3380</b>	<b>3380</b>

## 9. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

- Arengukava täitmist jälgitakse ja analüüsitakse lasteaia juhtkonna ja nõukogu poolt. Vajadusel tehakse muudatusi 1 kord õppeaastas või majandusaastas.
- Arengukava muutmist võib alata juhtkond või nõukogu, kui nende poolt teostatud analüüsi alusel leitakse see vajalik olevat.
- Arengukava muutmise toimub vajaduse korral iga uue õppeaasta alguses.
- Järgmise arengukava koostamisel võetakse aluseks käesoleva arengukava täitmise analüüs ja selgitatakse arenguvajadus järgmiseks perioodiks.
- Arengukava võetakse vastu pedagoogilise nõukogu poolt.
- Arengukava kiidab heaks lasteaia nõukogu.
- Arengukava kinnitab lasteaia pidaja.

## **10. KOOSKÕLASTUSED**

### **KINNITATUD**

Juhatuse liige 30.12.2014. a.

Käskkirjaga nr. 3-1T/12-1

### **KOOSKÕLASTATUD NÕUKOGUS**

29.12.2014.a. protokoll nr.5

### **KOOSKÕLASTATUD PED. NÕUKOGUS**

29.12.2014.a. protokoll nr. 5