

# Eralasteaia Garant kodukord

Eralasteaia Garant kodukorra reeglid on kohustuslikud täitmiseks lasteaia töötajatele, lapsevanematele ja külastajatele.

## 1. Üldsätted

1.1 Igapäevane õppe- ja kasvatustöö planeeritakse ja viiakse läbi lasteaia õppekava, tegevuskava ja päevakava alusel.

1.2 Lasteaed töötab kell 8.00 – 18.00.

1.3 Lasteaia lahtiolekuaega lühendatakse uusaastale (31.12), Eesti Vabariigi aastapäevale (23.02), võidupühale (22.06) ja jõululaupäevale (24.12) eelneval tööpäeval kolme tunni võrra. Lasteaed on suletud riiklikel pühadel.

1.4 Lapsevanemad peavad koheselt informeerima rühma õpetajaid muutunud elukohast, andmete muutumisest, telefoninumbrist ja e-posti aadressist.

1.5 Lasteaia kohatasu on määratud lepingus ja selle suurus ei ole sõltuv lasteaias viibimise päevadest.

1.6 Toitlustasu on määratud lasteaia direktori otsusega ja sõltub söögikordade arvust (hommikusöök, lõunasöök ja oode).

1.7 Lasteaia ajutise kinnioleku ajal (remont, kollektiivpuhkus jt), mis kestab rohkem kui 3 päeva, arvestatakse vanemate osa võrdeliselt lasteaia töötamise ajaga.

1.8 Lasteaed esitab vanematele arve elektrooniliselt e-posti teel. Kui e-posti aadress puudub, siis paberil arve on võimalik saada rühma õpetajalt.

1.9 Vanem on kohustatud maksma märgitud arveldusarvele ettenähtud tähtjaks.

## 2. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine

2.1 Lapsevanem toob lapse lasteaeda ja viib koju talle sobival ajal rühma päevakava järgides (enne hommikusööki või enne õppetöö algust).

2.2 Lapse turvalisuse tagamiseks annab lapsevanem oma lapse hommikul isiklikult õpetajale üle. Hilinemise juhul palume teavitada rühma õpetajat selleks, et ta võiks seda arvestada õppetöö ettevalmistusel.

2.3 Kui lapsele tullakse järele, annab õpetaja lapse isiklikult üle lapsevanemale või lapsevanema poolt volitatud isikule. Alates sellest hetkest, kui vanemale on laps üle antud, on lapsevanem lapse eest vastutav. Kui lapsele tuleb järgi keegi teine täiskasvanu, mitte ema või isa, tuleb sellest tingimata eelnevalt teavitada rühma õpetajat.

2.4 Õpetajal on keelatud last üle anda ebakaines olekus inimesele, tal on õigus politsei kutsuda. Kategooriliselt on keelatud koolieelse lapse tulek lasteaeda ja tema lahkumine vanemateta.

2.5 Lapse individuaalsuse arvestamiseks on vajalik et hommikul vastuvõtul ja õhtusel minekul vahetavad õpetaja ja vanem informatsiooni, mis puudutab last (öine magamine, probleemid enesetundega jt).

2.6 Õhtul tuleb arvestada, et lasteaed suletakse kell 19.00. Ootamatu viivituse juhul peab lapsevanem kohe rühmaõpetajaga kontakti võtma.

2.7 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, siis õpetaja (Sotsiaalhoolekande seaduse § 37 ja Lastekaitse seaduse § 59 lg 1 alusel) kutsub politsei, kes viib lapse turvakodusse. Enne seda võtab õpetaja lapsevanematega telefoni teel kontakti. Selleks, et vältida ebameeldivat arusaamatust, palume kindlasti vastata telefonile.

### 3. Lapse tervis

3.1 Tervisekaitseõuetest tulenevalt ei tohi lasteaeda tuua last, kui see võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Rühma õpetajal on õigus mitte vastu võtta last, kellel on silmnähtavad haiguse tunnused (palavik, lööve, silmapõletik, tugev nohu ja köha jne). Haige lapse koht on kodu. Rühma õpetaja ei anna lasteaias lapsele vanema poolt kaasa antud rohtusid ega luba neid ka lapsel võtta. Pärast haigestumist tuleb laps lasteaeda arstitõendiga.

3.2 Kategooriliselt on keelatud tuua rühma lapsi, kellel kodus oli kõhulahtisus, oksendamine. Nakkava haiguse juhul (tuulerõuged, sarlakid jt) peavad vanemad sellest teavitama lasteaeda kohe pärast arstilt diagnoosi saamist.

3.3 Kui laps haigestus või vanem ei planeeri last lasteaeda tuua, siis peab vanem teatama sellest kuni kella 10.00, helistades rühma mobiiltelefonil.

3.4 Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub õpetaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga. Seetõttu peavad lasteaias olema lapsevanema kontaktandmed ja lapse perearsti telefoninumber. Vajadusel ning võimalusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabikohale jõudmiseni esmaabi.

3.5 Kui lapsel on kroonilised haigused või allergia, peavad vanemad teavitama sellest direktorit.

3.6 Palume Teid jälgida, et lapse taskutes poleks teravaid löike- ja torkeriistu. Palume mitte anda lapsele närimiskummi. Õnnetuste vältimiseks ei kannaks laps ehteid (kaelaketid, kõrvarõngad jt).

#### 4. Mäng ja õuesolek

4.1 Lasteaias viibivad lapsed õues 1-2 korda päevas, olenevalt ilmast.

4.2 Talvel ei jaluta lapsed õues kui õhutemperatuur on - 20 °C, kui õhutemperatuur on - 15 °C, siis lühendatakse jalutuskäiku 20 minutini (arvestades välisõhu temperatuuri ja tuule kiirust).

4.3 Isiklike jalgrataste ja rulluiskude kasutamine lasteaias on keelatud teiste laste turvalisuse tagamiseks.

4.4 Lasteaed ei kannu vastutust jalgrataste, tõukerataste, rulluiskude, lapsevankrite, rulade ja kelkude alalhoiu eest.

4.5 Lapsel on lubatud kodust lasteaeda kaasa tuua mänguasju, kui need on puhtad ja ei sisalda ohtlikke detaile. Mänguasjade kaasvõtmisel kehtib põhimõte: "Ma ei ole kade ja luban ka teistel oma mänguasjaga mängida". Rühma õpetaja ei vastuta mänguasja kadumise või katkimineku eest.

4.6 Kui selgub, et laps võttis lasteaiast koju mänguasja (sealhulgas teise lapse mänguasi), siis palume see tagastada ja seletada lapsele miks see keelatud on.

4.7 Lasteaias tähistatakse lapse sünnipäeva. Selle peo läbiviimise traditsioonist on vaja suhelda rühma õpetajaga.

#### 5. Lapse riietus

5.1 Lapsevanem hoolitseb, et lapsel on alati rühmas olemas:

- Vahetusjalatsid, mille jalga panemisega ja äravõtmisega saab laps ise hakkama. Ei soovita pehme tallaga susse
- Salvrätid nina puhastamiseks
- Kamm
- Vajadusel puhas vahetuspesu. Märja ja määrdunud pesu jaoks on kilekott kapis, kus laps riietub.
- Spordiriided (kooskõlastatult rühma õpetajaga). Võimlemisriided on soovitatav panna kotikesse, millel oleks peal lapse nimi. Kord kuus tuleb lapse võimlemisriideid korrastada.

5.2 Lasteaias on lapsel riiete hoiuks oma koht mida hoiab korras lapsevanem. Tagavarariideid on hea hoida kotikeses, mida on võimalik riputada nagisse.

5.3 Lapsevanemad hoolitsevad lapse pesu ja keha puhtuse eest (küüned, kõrvad, juuksed).

5.4 Lapsel peaks olema ilmale sobilik, kergesti selga pandav, lihtsate kinnitustega õueriietus, mille määrdumise korral ei tule probleeme. Suveperioodil on vajalik peakate, mis kaitseb last päikese eest.

5.5 Pidulike ürituste korral panna lapsele selga vastav riietus.

5.6 Soovitame lapse riided ja jalanõud markeerida.

## 6. Lasteaiast lapse väljaarvamise kord

6.1 Lasteasutusest lapse väljaarvamiseks esitab lapsevanem lasteasutuse direktorile avalduse. Avaldus esitatakse vähemalt kaks nädalat enne lapse lahkumist. Sinna kirjutatakse lahkumise kuupäev ja põhjus.

6.2 Lapse lasteasutusest lahkumisel on vanem kohustatud tasuma kulude osa kuni lapse lasteasutusest väljaarvamise kuupäevani.

6.3 Juhul, kui lapsevanem ei ole tasunud oma kulude osa kahe kuu jooksul määratud makse tähtpäeva, informeerib lasteasutuse direktor kirjalikult lapsevanemat võlgnevusest ja annab lisatähtaja võla tasumiseks. Kui võlg pole lisatähtajaks tasutud, arvab direktor lapse lasteasutusest välja.

## 7. Koostöö lapsevanematega

7.1 Lasteaias on alati hea meel koostööst lapsevanematega, tänu millele luuakse soodsad tingimused lapse kohanemiseks ja tagatakse lapse arenguks ohutu keskkond.

7.2 Lapsevanem saab lapse kasvatuse küsimustes pedagoogilist nõustamist õpetajatelt ja administratsioonilt. Vastuvõtuajad on infostendil ja kodulehel.

7.3 Lapse hea meeleolu tagamiseks ja tema edukaks arenguks kontakteerub lapsevanem igapäevaselt rühmaõpetajaga, vahetades vajalikku informatsiooni.

7.4 Tutvuge laste tegemistega lasteaias, lapse töödega, jälgige tema edusamme ning tunnustage teda iga päev.

7.5 Osalege aktiivselt lapse rühma koosolekul, rühma ja lasteaia üritustel – neid korraldatakse teie informeerimiseks.

7.6 Individuaalsed arenguveestlused toimuvad 1 kord aastas.

7.7 Lapsel on rühmas arengumapp, mida koostab õpetaja koos lapse ja lapsevanematega ning kus on lapse isiku kujunemise etappe kajastav informatsioon.

7.8 Konflikte püüdkes alati lahendada seal, kus see alguse sai, sest kõige tähtsam pole süüdlase leidmine, vaid põhjuse likvideerimine. Meie töö põhineb sellel, et lapsel oleks hea ja turvaline meiega koos.

7.9 Kui lapsevanemal on tekkinud küsimused või probleemid, pöördu ta õpetaja, direktori või nõukogu liikmete poole. Lapsevanemate ettepanekud lasteaia kodukorra muutmise kohta on oodatud.

## 8. Ürituste korraldus

8.1 Kui peod korraldatakse muusikasaalis, palume vanemaid arvestada seda, et saali suurus ei saa kõiki soovijaid mahutada. Seetõttu ootame üritustele ainult 2 sugulast.

8.2 Tulles üritusele muusikasaali, on soovitatav ülerõivad rühma jätta, panna vahetusjalatsid ja mobiiltelefon välja lülitada.

8.3 Lasteaia õpetajad võivad pildistada lapsi lasteürituste ja õppetegevuste ajal. Need pildid võivad olla kajastatud lasteaia kodulehel, rühma blogis, publikatsioonides lasteaia kohta. Kui te ei soovi, et lasteaed kasutab teie lapse pilte lasteaia kodulehel, rühma blogis või meedias, palume sellest informeerida lasteaia juhtkonda.

8.4 Lapse peo päeval on vajalik lapsevanema kohalolek lapse rühmas vähemalt 10-15 minutit enne peo algust, et lapsele riided selga panna ja soengut sättida.

8.5 Lasteaia üritustel ja pidudel vastutab lapsevanem oma lapse käitumise eest ise ning seisab hea selle eest, et kaasas olevate pere nooremate või vanemate laste käitumine ei häiriks esinejaid. Lapsevanemad võivad ürituse ajal, asudes külaliste kohal, pildistada oma last, teha video, kuid ei sega üritust ja lähedasi inimesi. Ainult lasteaia poolt kutsunud pildistaja võib ürituste ajal saalis vabalt liikuda.

## 9. Muu

9.1 Lasteaia ruumides ja territooriumil on rangelt keelatud suitsetamine ja alkohoolsete jookide tarvitamine.

9.2 Lasteaia territooriumil on keelatud viibimine koduloomadega.

9.3 Lapse turvalisuse tagamiseks on vaja alati ukсед ja väravad sulgeda nii lasteaeda tulekul kui ka sealt lahkumisel.

9.4 Lasteaia värava ees parkimine on keelatud. Lasteaia territooriumile sissesõit on lubatud ainult direktori loal.

## 10. Muudatuste kord

10.1 Muudatused kodukorra reeglitesse viiakse sisse lapsevanemate, nõukogu liikmete ja administratsiooni ettepanekul. Muudatused kinnitatakse nõukogu koosoleku otsusega.

10.2 Kodukord jõustub vastuvõtu ajast.